

ДОГОВІР_42/ПМ_____
про закупівлю товарів

смт.Карнаухівка

«06__» січня_ 2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ПРОМСЕРВІС», в особі Директора Гвоздьової Тетяни Іванівни, що діє на підставі Статуту підприємства (далі – **ПОСТАЧАЛЬНИК**), та **Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 42 «Вербичка» Кам'янської міської ради**, в особі директора Папаїки Г.Р. діючої на підставі Статуту (далі - **ПОКУПЕЦЬ – СПОЖИВАЧ**), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується відпустити **ПОКУПЦЮ - СПОЖИВАЧУ** товар – ДК 021:2015 - 15110000-2 «М'ясо» (Яловичина без кісток охолоджена (15111100-0 яловичина), Філе куряче охолоджене (15112130-6 курятина), М'ясо (М'ясо свинини охолоджене 15113000-3)) за цінами та в асортименті, вказаними у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору, а **ПОКУПЕЦЬ – СПОЖИВАЧ** прийняти його в асортименті, що попередньо був узгоджений з **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ**.

2. ЦІНА ТА СУМА ДОГОВОРА

2.1. Ціни на товар у специфікації вказані у гривнях разом з ПДВ, специфікація є невід'ємною часткою договору
2.2. Сума договору на момент його укладання складає : **186240,30 грн. (Сто вісімдесят шість тисяч двісті сорок грн. 30 коп.) у тому числі ПДВ 31040,05 грн (Тридцять одна тисяча сорок грн. 05 коп)**

2.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК** поставляє товар за цінами, зазначеними в специфікації на момент укладання договору .

2.4. На дату укладення договору ціна товару встановлюється відповідно до статистичних роздрібних цін в м. Кам'янське. Постачальник застосовує рівень торгівельної надбавки не вище 20% від закупівельної ціни. Ціна з урахуванням торгівельної надбавки не має перевищувати ціну узгоджену відповідно до специфікації.

2.5. Ціна за одиницю товару може бути скорегована в сторону збільшення 1 раз на протязі дії цього Договору, але не більше як на 10% у разі коливання ціни такого товару на ринку відповідно до статистичних роздрібних цін в м. Кам'янське та відбудеться не раніше трьох календарних місяців з дня його укладення. У разі збільшення ціни товару сторони складають та підписують нову специфікацію до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною, а попередня специфікація втрачає чинності.

2.6. Сезонні коливання цін в сторону зменшення коригуються постачальником самостійно накладними на товар, що поставляється.

2.7. Поставка товару за новими цінами здійснюється після їх узгодження всіма сторонами у формі специфікації до договору.

2.8. Оплата за поставлений товар проводиться за ціною, що діяла на момент поставки товару відповідно до специфікації.

2.9. Вартість товару включає тільки ціну самого товару з ПДВ.

2.10. В разі поставки **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** товару за цінами вищими за вказані у специфікації без попереднього узгодження з **ПОКУПЦЕМ – СПОЖИВАЧЕМ**, оплата проводиться за останніми узгодженими цінами.

3. ПОРЯДОК ТА ФОРМА РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Оплата здійснюється не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з моменту поставки товару та після проведення звірки, за наявності фінансування.

3.2. Форма розрахунку по договору - безготівкова.

3.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК** здійснює звірку і уточнюють видатки протягом трьох робочих днів з дня закінчення звітного (розрахункового) періоду, але не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

3.4. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банкових днів з моменту отримання коштів головним розпорядником бюджетних коштів.

3.5. **ПОКУПЕЦЬ - СПОЖИВАЧ** здійснює прийом товару в асортименті і за цінами відповідно до специфікації, що діють на момент поставки товару.

3.6. **ПОКУПЕЦЬ - СПОЖИВАЧ** здійснює взяття зобов'язань за поставлений предмет закупки, відповідно до договору в межах бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом установи на цю мету.

3.7. **ПОКУПЦЕМ – СПОЖИВАЧ** здійснює оплату на підставі первинних документів (накладна, рахунок, ін), наданих до бухгалтерії.

3.8. Документи, що надаються **ПОКУПЦЕМ – СПОЖИВАЧЕМ** до бухгалтерії мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

3.9. **ПЛАТНИК** не несе відповідальності за зобов'язання взяті **ПОКУПЦЕМ-СПОЖИВАЧЕМ** в порушення до законодавства.

3.10. Істотними умовами договору є можливість зменшення обсягів у залежності від реального фінансування видатків.

4. ЯКІСТЬ, ПРИЙОМ ПРОДУКЦІЇ.

4.1. Прийом товару організує **ПОКУПЦЕМ – СПОЖИВАЧЕМ** відповідно до наступних вимог:

Товар та продовольча сировина приймаються коміром (завгоспом), кухарем закладу або особою, яка визначена наказом керівника, відповідальною за приймання продуктів, із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу товарів і продовольчої сировини затверджується керівником закладу).

Оцінка якості товарів і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпеку і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товарів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником (дрібнооптова база, торговельна організація, спонсор, що надав гуманітарну допомогу тощо).

4.2. Якість товару повинна засвідчуватися відповідними сертифікатами якості та відповідати діючим законодавчим актам (ДСТУ), які мають бути зазначеними у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору. Під час укладання договору Постачальник повинен надати документи на підтвердження постійно діючих процедур, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) – копію чинного сертифікату на систему управління якістю (ДСТУ ISO 9001:2015) та управління безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000:2007).

4.3. Прийом товару з якості та кількості здійснюється відповідно з інструкціями про порядок прийому продукції і товарів з кількості та якості.

4.4. При встановленні недоброякісності будь-якого товару, комісією з бракеражу товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісний товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на товар та продовольчу сировину або при надходженні товарів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до замовника - територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага товару, нестачу яких встановлено, перелік товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

4.5. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів товару матеріально відповідальна особа зобов'язана припинити приймання товару та продовольчої сировини. Подальше приймання товару здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії (якщо він є у штаті закладу), представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу закладу або від батьків). Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих товарів, другий - для направлення претензійного листа постачальникові. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.УМОВИ ПОСТАВКИ.

5.1. Поставка товару здійснюється не пізніше одного дня з моменту одержання відповідної заявки Замовника окремими партіями та відповідно до наданого Замовником (Покупцем) замовлення на поставку Товару (продукції). Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником (Покупцем) у письмовій формі власноручно або передається факсимільним зв'язком, або/чи в усній формі (по телефону)

5.2. Постачання товару проводиться транспортом і за рахунок **ПОСТАЧАЛЬНИК** на умовах завозу відповідно до встановленого маршруту та графіку кільцевого завозу. , додатково узгодженого з **ПОКУПЦЕМ-СПОЖИВАЧЕМ**. Умови транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Постачальник здійснює постачання Товару (за свій рахунок) спеціалізованим автотранспортом.

5.2. **ПОСТАЧАЛЬНИК** поставляє товар відповідно до заявок **ПОКУПЦЯ -СПОЖИВАЧА** в узгоджені з ним строки. Частота та обсяг завозу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад.

Відповідно до примірного двотижневого меню повинно надаватися попереднє щомісячне замовлення на продукти до **ПОСТАЧАЛЬНИКА**. Регулярно, один раз у 2-3 дні необхідно надавати заявки на продукти відповідно до додатку №2, які зберігаються у **ПОСТАЧАЛЬНИКА**, копії заявок – у керівника закладу з відміткою про їх виконання.

5.3. При кожному відвантаженні обов'язково надається **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ**: рахунок-фактура; податкова накладна, сертифікат відповідності якості, видаткова накладна інші документи відповідно до законодавства України. Кожна упакована одиниця з Товаром повинна мати маркування відповідно до діючих нормативних документів щодо маркування товару (ДСТУ 4518-2008).

5.4. **ПОСТАЧАЛЬНИК** поставляє товар у дні, згідно заявок **ПОКУПЦЯ-СПОЖИВАЧА**.

5.5. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби **ПОКУПЦЯ-СПОЖИВАЧА** в межах загальної суми договору відповідно до переліку товарів зазначених у специфікації при укладанні договору, що є невід'ємною частиною договору.

Кількість товару є змінною і залежить від реальної потреби покупця відповідно до заявки.

5.6. Враховуючи централізовану поставку товарів, приймання товару підтверджується не тільки розпискою комірника у супровідному документі постачальника, але і штампом (печаткою) закладу.

6.УПАКОВКА ТА МАРКІРУВАННЯ ТОВАРУ.

6.1. Упаковка та маркування товару повинні відповідати державним стандартам.

6.2. Упаковка, в якій відвантажується товар, має відповідати прийнятим нормам і забезпечувати його збереження при транспортуванні та відвантаженні.

7.МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1.**ПОСТАЧАЛЬНИК** несе відповідальність за якість товару. У випадку поставки неякісного товару **ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов'язаний здійснити заміну неякісного товару.

7.2. Відповідальність за обсяги споживання товарів і ціни за якими вони поставляються несе **ПОКУПЕЦЬ – СПОЖИВАЧ**.

7.3.У випадку порушення умов договору сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

7.4 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.5. Усі спори за зміною або розірванням цього договору підлягають розгляду господарським судом за місцем знаходження відповідача.

7.6. Якщо якість не відповідає умовам зазначеним в цьому Договорі. **ПОСТАЧАЛЬНИК** сплачує **ПОКУПЦЮ-СОЖИВАЧУ** штраф у розмірі 10% від вартості неякісного товару, а також безоплатно змінює неякісний товар в 1 денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від **ПОКУПЦЯ-СПОЖИВАЧА**. При повторенні факту поставки неякісного товару протягом 10 робочих днів, **ПОКУПЕЦЬ-СПОЖИВАЧ** має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

7.7. За невиконання чи неналежне виконання Продавцем обов'язків по договору згідно п.9.3 у зазначені строки до Продавця застосовуються штрафні санкції у розмірі 20% від ціни не поставленої у строк частини товару.

8. ФОРС-МАЖОР.

8.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань по даному договору, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), незалежних від волі сторін, що виникли після підписання цього договору (а саме: пожежі, стихійних лих, землетрусу та ін.).

8.2. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Договір набуває чинності з дати підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками та діє до 31 грудня 2022 року. Бюджетні зобов'язання за цим договором діють до завершення бюджетного року, а в частині взаєморозрахунків та гарантійних зобов'язань - до їх повного виконання Сторонами.

Усі доповнення та зміни до договору є діючими, якщо вони здійснені у письмовій формі та узгоджені усіма сторонами договору.

9.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

9.3. Постачальник зобов'язаний повідомити Замовника про дострокове розірвання договору, із зазначенням причин, за 30 календарних днів до очікуваної дати зміни істотних умов договору (зміни ціни, строків, неможливість поставки тощо). В цьому випадку, з моменту отримання письмового повідомлення і до повного завершення процедури розірвання договірних зобов'язань, поставка товару здійснюється в повному обсязі відповідно до специфікації.

9.4. У разі зміни реквізитів у одній із сторін, вона зобов'язана у 20-ти денний строк повідомити про це іншу сторону у вигляді додаткової угоди.

9.5. Зворотна тара підлягає поверненню при отриманні товару, протягом 15 днів.

9.6. Сторони встановлюють, що умови даного договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли до його укладення.

9.7. Договір складений у 3-х примірниках по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.8. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

9.9. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку. Визначеному відповідним чинним законодавством України.

9.10. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

9.11. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ – СПОЖИВАЧ

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 42 «Вербичка» Кам'янської міської ради

Юридична адреса: 51990, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, смт. Карнаухівка, вул. Пушкіна 30 Г

Поштова адреса: 51990, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, смт. Карнаухівка, вул. Пушкіна 30 Г

ЄДРПОУ 26235752,

Р/р UA988201720344240005000033251

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

телефон +380(067)279761

E-mail: zaklad@vrbichka.com.ua

Ганна ПАПАЙКА /

«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 42 «Вербичка» М.П.

Кам'янської міської ради

код 26235752

М. Кам'янське, смт. Карнаухівка

Дніпропетровська обл.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ НВО «Промсервіс»

Юридична адреса: 51990, Дніпропетровська обл. м. Кам'янське вул. Гайдамацька буд.2

Поштова адреса: 51990, Дніпропетровська обл. м. Кам'янське вул. Гайдамацька буд.2

ЄДРПОУ: 13441711

Р/р UA 65334851000000002600414240

МФО 334851

Телефон +38(067)5222626

E-mail: ofis.promservis@ukr.net



Тетяна ГВОЗДЬОВА /

Специфікація

На товар відповідно до договору від « 06 » січня 2022 р. № 42/ПМ_, що постачає ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ПРОМСЕРВІС» станом на «_06_»_січня_2022 р.

№ п/п	Код класифікатора	Найменування товару, сортність	ДСТУ	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	15110000-0	Яловичина без кісток охолоджена	6030:200 8	Кг.	150	180,00	27000,00
2	15112130-6	Філе куряче охолоджене	3143:201 3	кг	1003	140,10	140520,30
3	15113000-3	М'ясо свинини охолоджене	6030:200 8	кг	150	124,80	18720,00
Загальна вартість (словами): 186240,30 грн. (Сто вісімдесят шість тисяч двісті сорок грн. 30 коп.) У тому числі ПДВ 31040,05 грн. (Тридцять одна тисяча сорок гривень 05_ коп.)							

Дана специфікація є невід'ємною часткою договору №42/ПМ від _06 січня 2022_ р.

ПОКУПЕЦЬ – СПОЖИВАЧ

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 42 «Вербичка» Кам'янської міської ради

Юридична адреса: 51990, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, смт. Карнаухівка, вул. Пушкіна 30 Г

Поштова адреса: 51990, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, смт. Карнаухівка, вул. Пушкіна 30 Г

ЄДРПОУ 26235752,

Р/р UA988201720344240005000033251

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

телефон +380569279761

E-mail: dnzka@i.ua

/Ганна ПАПАКА /



ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ НВО «Промсервіс»

Юридична адреса: 51990, Дніпропетровська обл. м. Кам'янське вул.Гайдамацка буд.2

Поштова адреса: 51990, Дніпропетровська обл. м. Кам'янське вул.Гайдамацка буд.2

ЄДРПОУ: 13441711

Р/р UA 65334851000000002600414240

МФО 334851

Телефон +38(067)5222626

E-mail: ofis_promservis@ukr.net



/Тетяна ГВОЗДЬОВА /