

Затверджено:  
директором ЗДО  
№42 «Вербичка»  
м.Кам'янське

**План заходів,  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу  
в ЗДО «Вербичка» №42 м. Кам'янське  
на 2020-2021 навчальний рік**

№п.п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновлення та опрацювання нормативно- правових документів, що забезпечують запобігання та протидію булінгу.	постійно	завідувач ДНЗ
2.	Створення безпечного освітнього середовища в закладі, вільного від насильства та булінгу.	постійно	завідувач, вихователь-методист, всі педагоги
3.	Консультація для вихователів : «Як вирішувати дитячі конфлікти?».	вересень	вихователь-методист
4.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ДНЗ.	систематично	вихователь-методист
5.	Групова консультація для вихователів: «Види та форми булінгу».	жовтень	вихователь-методист
6.	Тренінг для батьків «Вчимося спілкуватися з дитиною».	листопад	вихователі
7.	Інтегроване заняття для вихователів з елементами тренінгу «Булінг: сутність та ознаки».	грудень	вихователі
8.	Консультація для батьків «Як навчити дитину виражати свій гнів».	січень	вихователь-методист

10.	Виступи на батьківських зборах «Чому діти стають жертвами булінгу».	лютий	вихователі
11.	Проведення діагностики стану професійного вигорання вихователів.	березень	практичний психолог
12.	Проведення заходів, бесід , що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до інших людей.	квітень	вихователі
13.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу та мобінгу (листівки, папки-пересувки, пам'ятки).	систематично	вихователі

Погоджено:  
педагогічною радою  
протокол №1 від 31.08.20

Затверджено:  
Завідувач ДНЗ №2 «Теремок»  
О.В.Дроб'язко

**Порядок подання та розгляду  
( з дотриманням конфіденційності)  
заяв про випадки булінгу (цькування)  
в ДНЗ №2 «Теремок» м. Заводського**

1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу ( цькування ) в ДНЗ здійснюється відповідно до Закону України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу ( цькування )» від 18.12.18 № 2657-VIII та з дотриманням конфіденційності.
2. У випадку здійснення булінгу ( цькування ) по відношенню до будь-кого з учасників освітнього процесу в ДНЗ або підозри чи отримання достовірної інформації від інших осіб негайно має надійти повідомлення директору закладу.
3. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
4. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
5. До складу такої комісії входять: керівник закладу, педагогічні працівники, практичний психолог, батьки постраждалого та булерів, інші зацікавлені особи.
6. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Погоджено:  
педагогічною радою  
протокол №1 від 31.08.20

Затверджено:  
Завідувач ДНЗ №2 «Теремок»  
О.В.Дроб'язко

**Порядок реагування на доведені випадки  
булінгу ( цькування )  
та відповідальність осіб,  
причетних до булінгу  
в ДНЗ №2 «Теремок» м. Заводського**

1. Директор закладу розглядає звернення ( письмову заяву ) у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.