

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №42 «ВЕРБИЧКА» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 18.09.2020

№69-к/тр

Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2021 році

Відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», «Дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року за № 1255/18550 (зі змінами), для організованої роботи атестаційних комісій I, II, III рівнів в 2020-2021 навчальному році з метою активізації творчої професійної діяльності педагогів, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, згідно наказу департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради від 08.09.2020 року за № 661 – к/тр «Про склад атестаційної комісії II рівня щодо проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та інших закладів, установ у 2020/2021 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1.Організувати проведення чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р.

2.Забезпечити своєчасне подання до атестаційної комісії заяв від педпрацівників про участь у позачерговій атестації та про перенесення терміну атестації, після їх розгляду затвердити наказом списки працівників, які атестуються.

3.Ознайомити педагогів, що атестуються, з графіком засідань атестаційної комісії, графіком співбесід з педагогами під підпис.

До 10.10.2020

4.Охопити черговою атестацією педагогічних працівників, які проходили попередню атестацію у 2015 році з дотриманням вимог Типового положення про атестацію.

5.При проведенні чергової атестації педагогічних працівників передбачити обов'язкове проходження ними курсів підвищення кваліфікації до проведення підсумкового засідання атестаційної комісії.

До 22.03.2020

6.Забезпечити подання до атестаційної комісії списків педагогічних

працівників, які підлягають черговій атестації та які надали заяви про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації.

До 10.10.2020

7. Забезпечити своєчасне подання до міської атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та які подали заяви про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, а також подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

До 10.10.2020

8. Атестаційній комісії оформлення атестаційного листа здійснювати за встановленим зразком із зазначенням стажу роботи на займаній посаді та загального стажу педагогічної діяльності станом на 01 березня 2019 року.

9. Атестацію педагогічних працівників провести атестаційній комісії І рівня з 22.03.2021 по 31.03.2021 року.

10. Після проведення атестації у тижневий термін протоколи засідань атестаційних комісій оформити належним чином (пронумерувати, прошнурувати, підписати керівником навчального закладу, скріпити печаткою) та забезпечити їх зберігання.

11. Затвердити робочий план атестаційної комісії (додаток 1).

12. Затвердити склад атестаційної комісії (додаток 2).

13. Затвердити графік засідань атестаційної комісії (додаток 3).

14. Організацію виконання даного наказу покласти на вихователя-методиста Ковальову В.В., контроль залишаю за собою.

Директор ЗДО(ясла-садок) № 42 _____ Г.Р.Папаїка.

З наказом ознайомлені:

Ковальова В.В. _____

Шевченко А.С. _____

Пікінер Ю.І. _____

Король В.В. _____

Левченко С.Г. _____

Михальчук А.Г. _____

Остринська О.П. _____

Додаток 1
до наказу №69-к/тр від 18.09.2020р.

Робочий план атестаційної комісії I рівня

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії	
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників		25.09.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.	
2	Оформити стенд з питань атестації		До 13.10.2020	Секретар АК Ковальова В. В.	
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		До 13.10.2020	Заступник голови АК Хміль В.П.	
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати заняття, уроки та інші форми роботи з дітьми	Шевченко А.С.	До 15.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
			Король В.В.	До 16.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
			Левченко С.Г.	До 16.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
			Михальчук А.Г.	До 15.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
			Остринська О.П.	До 17.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
			Пікінер Ю.І.	До 17.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
		Вивчити рівень знань, умінь і навичок дітей, учнів	До 05.03.2021	Голова АК Папаїка Г.Р.	
Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо	До 15.03.2021	Голова АК Папаїка Г.Р.			
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		До 26.02.2021	Секретар АК Ковальова В. В	
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)		До 26.02.2021	Голова АК Папаїка Г.Р.	
7	Провести засідання атестаційної комісії	1. Про створення комісії по атестації педагогічних працівників та проведення атестації.	02.09.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.	
		2. Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у навч. році	12.10.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.	
		3. Обговорення результатів вивчення роботи педагогів, які атестуються.	26.02.2020	Заступник голови АК Хміль В.П.	

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
		4. Складання характеристики діяльності педагогічних працівників в міжатестаційний період. Обговорення та затвердження характеристики педагогів, що атестуються.	15.03.2020	Голова АК Папаїка Г.Р.
		5. Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	26.03.2021	Голова АК Папаїка Г.Р.
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		До 26.03.2021	Секретар АК Ковальова В. В
9	Оформити матеріали за наслідками атестації		До 26.03.2021	Секретар АК Ковальова В. В

Директор ЗДО(ясла-садок) № 42 _____ Г.Р.Папаїка.

Додаток 2
до наказу №-69к/тр від.18.09.2020

СКЛАД
атестаційної комісії закладу 2020/2021 року

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Голова атестаційної комісії, директор ДНЗ | - Папаїка Ганна Романівна |
| 2. Заступник голови комісії, голова ППО | - Хміль Валентина Петрівна |
| 3. Секретар комісії, вихователь-методист | - Ковальова Валентина Володимирівна |

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 4. Вихователь | - Рибаківа Наталія Назарівна; |
| 5. Вихователь | - Суботіна Ганна Миколаївна. |

Директор ЗДО(ясла-садок) № 42 _____ Г.Р.Папаїка.

Графік засідань атестаційної комісії I рівня

№	Дата засідання	План роботи	Примітки
I	25.09.2020	1. Розподіл функцій між членами атестаційної комісії. 2. Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії та плану роботи.	
II	12.10.2020	1. Затвердження списків педагогів, які атестуються у 2021 році. 2. Розгляд заяв на позачергову атестацію, про перенесення строку атестації. 3. Доведення до відома педагогів графіка засідань АК (під підпис) 4. Затвердження індивідуальних планів проведення атестації працівників, які атестуються.	
III	26.02.2021	1. Корегування характеристик. 2. Складання атестаційних листів педагогів, які атестуються. 3. Аналіз результатів вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються.	
IV	15.03.2021	1. Перегляд та обговорення атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються. 2. Затвердження характеристик; ознайомлення педагогів, які атестуються з їхніми характеристиками під підпис.	
V	26.03.2021	1. Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються в черговому циклі атестації 2020/2021 року з результатами атестації. 2. Прийняття рішення про відповідність займаній посаді, встановлення відповідної кваліфікаційної категорії, клопотання про присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання перед атестаційною комісією II рівня.	

