

**Протокол №1**  
**засідання атестаційної комісії**  
**ЗДО(ясла-садок) №42**  
**від 25.09.2020 р.**

Присутні:

Голова атестаційної комісії, директор ЗДО - ПапаїкаГанна Романівна  
Заступник голови комісії, голова ППО - Хміль Валентина Петрівна  
Секретар комісії, вихователь-методист - Ковальова Валентина Володимирівна

Члени комісії:

Вихователь - Рибаківа Наталія Назарівна;  
Вихователь - Суботііна Ганна Миколаївна.

**Черга денна:**

- 1.Розподіл функціональних обов`язків між членами атестаційної комісії.
- 2.Опрацювання законодавчої, правової, нормативної, документації з питань атестації педагогічних працівників .
- 3.Затвердження графіка засідань та плану роботи атестаційної комісії.

**І.Слухали:** голову атестаційної комісії Папаїку Г.Р., яка запропонувала розподіл функціональних обов`язків між членами атестаційної комісії.

**Виступили:** член атестаційної комісії Рибаківа Н.Н. про те,що розподіл функціональних обов`язків між членами атестаційної комісії вважає доцільним.

**Ухвалили:** затвердити розподіл функціональних обов`язків між членами атестаційної комісії запропонований головою атестаційної комісії Папаїкою Г.Р в такій послідовності:

голова АК	–	Папаїка Г.Р.
секретар АК	–	Ковальова В.В.
заступник голови АК	-	Хміль В.П
члени АК		
	-	Рибаківа Наталія Назарівна
	-	Суботііна Ганна Миколаївна.

**II,Слухали:** інформацію члена атестаційної комісії Рибаківу Н.Н. про опрацювання законодавчої, правової, нормативної, документації з питань атестації педагогічних працівників

**Виступили:** вихователь-методист Ковальова В .В., дуже добре ,що вихователі мають змогу опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників України та інші правові документи.

**Ухвалили:** інформацію вважати цікавою і своєчасною.

**III.Слухали:** секретаря АК Ковальову В.В., яка запропонувала графік засідань та план роботи атестаційної комісії.

**Виступили:** Хміль В.П., заступник голови атестаційної комісії, яка зробила висновки ,що графік засідань АК та план роботи відповідає строкам, згідно наказу ДзГП, всі питання продумані і змістовні.

**Ухвалили:** Затвердити графік засідань та план роботи атестаційної комісії.

Голова АК	_____	Папаїка Г.Р.
Секретар АК	_____	Ковальова В.В.
Зам.голови АК	_____	Хміль В.П.
Члени АК:	-	Попова Юлія Петрівна. (за узгодженням)
	-	Рибаківа Наталія Назарівна
	-	Суботііна Ганна Миколаївна.